**个人工作周报**

姓名：罗斌城 所在班级：软件R1班

日期：20160725-20160729 所在小组：第4开发组

本周主要工作任务/目标:

1： 完成需求分析文档

2： 完成E-R图设计

3： 完成建表语句

详细周报：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **主要工作计划** | **完成情况** | **存在问题** | **备注** |
| **周一** | **生成需求分析文档的初稿（直接用于各成员的各部分整合），开展计划和总结会议，组织功能表用例的设计** | **100%** |  |  |
| **周二** | **与整组共同敲定最终功能表与用例设计，确定并生成最终需求文档，开展计划与总结会议** | **100%** |  |  |
| **周三** | **撰写详细设计文档初稿（包括建表SQL语句的文档），开展计划与总结会议** | **100%** |  |  |
| **周四** | **确定下一周（编码阶段）的全组所需学习的知识点（整理成文档），查找具体的学习材料（pdf等相关电子书）；开展计划与总结会议** | **100%** |  |  |
| **周五** | **制作具体的学习计划（生成学习计划表，具体是否掌握以是否完成每个知识点对应的实例练习为标准），整理完成详细设计的数据设计部分，开展计划与总结会议** |  |  |  |

本周小结:

例如：本周主要任务完成了